Российская Федерация

**Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.11.2013   № 556

с.Поддорье

|  |
| --- |
| **Об утверждении муниципальной   программы Поддорского муниципального района «Развитие муниципальной службы в Поддорском  муниципальном районе на 2014- 2016 годы»** |

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,   в  целях совершенствования системы муниципальной службы и деятельности органов местного самоуправления  Поддорского муниципального района, повышения их эффективности и результативности  Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую  муниципальную   программу Поддорского муниципального района «Развитие муниципальной службы в  Поддорском муниципальном районе на  2014- 2016 годы» ( далее -Программа).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

         от 22.01.2010 № 22 «О районной целевой программе « Реформирование и развитие муниципальной службы  в Поддорском  муниципальном районе»

от 17.04.2012 № 181 « О внесении изменений в  Программу « Реформирование и развитие муниципальной службы  в Поддорском  муниципальном районе противодействия коррупции в Поддорском муниципальном районе на 2010-2013 годы»;

от 14.12.2012 № 644  «О внесении изменений в  Программу « Реформирование и развитие муниципальной службы  в Поддорском  муниципальном районе противодействия коррупции в Поддорском муниципальном районе на 2010-2013 годы»;

от 12.09.2013 № 433 «О внесении изменений в  Программу « Реформирование и развитие муниципальной службы  в Поддорском  муниципальном районе противодействия коррупции в Поддорском муниципальном районе на 2010-2013 годы».

3. Контроль за выполнением постановления  возложить на  заместителя Главы администрации муниципального района Игнатьеву С.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с  01 января 2014 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в  муниципальной газете «Вестник Поддорского муниципального района».

**Глава**

**муниципального района                                                             А.Н. Буленков**

Утверждена

                                                                      постановлением Администрации

                                                                      муниципального района

                                                                      от  05.11.2013 № 556

**Муниципальная  программа**

**Поддорского муниципального района**

**«Развитие муниципальной службы  в  Поддорском муниципальном**

**районе  на  2014- 2016 годы»**

**1. Паспорт**

**муниципальной  программы Поддорского муниципального района**

**« Развитие муниципальной службы в  Поддорском муниципальном районе  на  2014- 2016 годы»**

1.Ответственный исполнитель муниципальной Программы:

комитет организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района.

2. Cо исполнители Программы: отсутствуют

3. Подпрограммы муниципальной программы: отсутствуют.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы,  наименование и единица измерения целевого  показателя | Значение целевого показателя по годам | | | | |
| 2014 | | 2015 | | 2016 |
| 1 | 2 | 4 | | 5 | | 6 |
| 1. | Цель.  Развитие и совершенствование муниципальной службы в   Поддорском муниципальном районе посредством  формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих. | | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы и деятельности органов местного самоуправления  муниципального района и их должностных лиц; | | | | | |
| .1.1.1. | Доля необходимых  муниципальных правовых актов муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы  (%) | | 1100 | | 1100 | 1100 |
| 2 1.2. | Задача 2.  Обеспечение открытости, доступности, прозрачности, формирование положительного образа выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, повышение доверия к муниципальной службе. | | | | | |
| 21.2.1 | Доля  муниципальных служащих, принятых на основе  конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (%) | | 150 | | 160 | 170 |
| 11.2.2 | Количество размещенных информационных материалов по вопросам муниципальной службы ( шт) | | 12 | | 13 | 14 |
| 21.2.3 | Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации и прошедших аттестацию (%) | | 1100 | | 1100 | 1100 |
| 21.2.4 | Количество проведенных конкурсов на  включение в  резерв управленческих кадров и резерв для замещения должностей муниципальной службы на муниципальной службе (%) | | 2 | | 82 | 82 |
| 11.2.5 | Количество проведенных мероприятий | | 22 | | 22 | 22 |
| 31.3. | Задача 3. Формирование системы  кадровой работы, направленной на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста | | | | | |
| 31.3.1 | Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Поддорского муниципального района, прошедших обучение по вопросам муниципальной службы (чел.)**.** | | 5 5 | | 25 | 25 |
| 11.3.2 | Количество проведенных семинаров в органах местного самоуправления  муниципального района | | 22 | | 22 | 2 |
| 11.3.3 | Количество  выборных лиц, муниципальных служащих и служащих, направленных на семинары | | *22* | | *22* | *22* |
| 41.4. | Задача 4. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления по вопросам   муниципальной службы, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе. | | | | | |
| 31.4.1 | Количество материалов, рассмотренных на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов | | 5 1 | | 22 | 1  2 |
| 51.5 | Задача 5. Повышение эффективности работы с кадровым резервом в Администрации   муниципального района. | | | | | |
| 11.5.1 | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (%) | | 110 | | 110 | 110 |
| 11.5.2 | Количество граждан,  включенных в резерв управленческих кадров и резерв для замещения вакантных должностей | | 9 | | 11 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |

5.Сроки реализации  муниципальной программы: 2014 – 2016 годы.

6.Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | бюджеты поселений | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | — | 7 |
| 2014 | — | – | 19500 | – | — | 19500 |
| 2015 | — | – | 19500 | – | — | 19500 |
| 2016 | — | – | 19500 | – | — | 19500 |
| Всего | — | – | 58500 | – | — | 58500 |

1. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

повышение качества подготовки нормативных правовых актов Администрации муниципального района и органов местного самоуправления муниципального района;

обеспечение открытости муниципальной службы и ее доступность;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального района и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

создание необходимых условий для профессионального развития выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих;

реализация антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы Администрации муниципального района и в органах местного самоуправления муниципального района;

повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, служащих Администрации муниципального района и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района;

повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, в том числе:

количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку:

2014 год — 1 человек;

2015 год- 1 человек;

2016 год- 1 человек;

количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации:

2014 год -4 человека;

2015 год — 4 человека;

2016 год-4 человека.

Характеристика текущего состояния  в сфере муниципальной службы, приоритеты и цели в указанной сфере.

Развитие местного самоуправления  невозможно без эффективного муниципального управления.

Одним из актуальных вопросов для развития местного самоуправления является уровень профессионализма муниципальных служащих и, соответственно, кадровая обеспеченность.

Современные условия развития общества и государства предъявляют особые требования к муниципальным служащим и, прежде всего, к их профессионализму и компетентности. Развитие муниципальной службы должно обеспечить решение вопросов, связанных с задачами социально-экономического развития.

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная  служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий   органов местного самоуправления, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

В целях регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих     установлены квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в Поддорском муниципальном районе, сформированы конкурсные, аттестационные комиссии, комиссии  по  соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих,  замещающих должности в  Администрации  муниципального  района и урегулированию  конфликта интересов.

В целях совершенствования кадровой работы по подбору и расстановке кадрового состава муниципальных служащих,   ведется работа по формированию кадрового резерва на конкурсной основе

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» предусматривает обеспечение развития муниципальной службы целевой программой, финансируемой за счет средств местного бюджета.

Разработка и реализация настоящей Программы позволят оптимизировать организацию и функционирование муниципальной службы.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков  реализации  муниципальной программы:

организация исполнения законодательных актов в муниципальной  службе;

создание условий для повышения роли органов местного самоуправления в сфере муниципального управления*;*

повышение уровня доверия населения к   органам местного самоуправления, формирование позитивного общественного мнения об их деятельности.

На решение задач и достижение целей муниципальной  программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной  программы;

экономические риски, связанные с неустойчивостью экономических параметров;

недостаточное финансирование мероприятий, направленных на   поддержку развития местного самоуправления в Новгородской области;

отсутствие активности населения в непосредственном участии осуществления местного самоуправления;

риски, связанные с недостаточным финансированием мероприятий по профессиональной переподготовке муниципальных служащих.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения района о деятельности органов   местного самоуправления,  своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

Механизм управления реализацией муниципальной  программы:

текущее управление и руководство реализацией муниципальной      программы осуществляется комитетом организационно- правового обеспечения  Администрации  муниципального района;

ответственный исполнитель программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты  муниципальной программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение средств;

реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района;

контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной  программы, координация выполнения мероприятий программы, обеспечение эффективности реализации муниципальной  программы, подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий муниципальной программы, объемов финансирования (в том числе перераспределение денежных средств), реализацию механизма муниципальной  программы, целевых показателей осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы;

мониторинг хода реализации муниципальной  программы осуществляет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом  Администрация муниципального района;

информация о выполнении мероприятий программы представляется   до 20 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным. Итоговая (годовая) информация о ходе выполнения мероприятий программы готовится комитетом организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района до 01 марта года, следующего за отчетным по утвержденной форме и согласовывается с первым заместителем Главы администрации муниципального района и  заместителем Главы администрации  муниципального района, осуществляющим координацию ответственного исполнителя;

информация о выполнении мероприятий программы в разрезе источников финансирования представляется комитетом финансов ежеквартально, к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, который ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет в комитет Правительства Новгородской области по мониторингу и анализу социально-экономического развития области.

Приложение №

к муниципальной программе Поддорского муниципального района

 «Развитие муниципальной службы  в  Поддорском муниципальном районе

 на  2014- 2016 годы»

**Мероприятия программы**

**«Развитие муниципальной службы**  **в  Поддорском муниципальном районе**

**на  2014- 2016 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Исполнитель  мероприятия | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.рублей) | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1.  . Совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы и деятельности органов местного самоуправления  муниципального района и их должностных лиц | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы | комитет организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.1.1 | — | — | — | — |
| 1.2. | Внесение изменений в действующие правовые акты Администрации муниципального района в сфере муниципальной службы | комитет организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.1.1. | — | — | — | — |
| 1.3. | Подготовка проектов правовых актов в сфере муниципальной службы в соответствии с   законодательством | комитет организационно- правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.1.1. | – | – | – | – |
| 2. | Задача 2.  Обеспечение открытости, доступности, прозрачности, формирование положительного образа выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, повышение доверия к муниципальной службе. | | | | | | | |
| 2.1. | Освещение в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационной  сети «Интернет»  информации о деятельности органов местного самоуправления в целях повышения престижа муниципальной службы и формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014–2016   годы | 1.2.2 | Бюджет   муниципального района | 1 | 1 | 1 |
| 2.2. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных       должностей муниципальной службы,       формировании   резерва управленческих кадров и   резерва для замещения должностей муниципальной службы, проведении аттестации | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014–2016   годы | 1.2.1  1.2.4  1.2.3 | – | – | – | – |
| 2.3. | Проведение праздника «День местного самоуправления» и «День муниципального служащего» | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014-2016   годы | 1.2.5 | Бюджет   муниципального района | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 3. | Задача 3.  Формирование системы  кадровой работы, направленной на подбор квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценку эффективности деятельности муниципальных служащих, повышение их профессиональной компетентности, создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста | | | | | | | |
| 3.1. | Определение потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих, служащих и направление  их на обучение | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.3.1 | бюджет муниципального района | 15 | 15 | 15 |
| 3.2. | Подготовка и проведение семинаров работников кадровых служб органов местного самоуправления сельских поселений по вопросам реформирования  и развития муниципальной службы | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.3.2 | — | — | — | — |
| 3.3 | Определение потребности в обучающих семинарах  по вопросам муниципальной службы и направление специалистов на  обучение | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.3.3 | бюджет муниципального района | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Задача 4.  Совершенствование механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления по вопросам   муниципальной службы, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе. | | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | комитет организационно-правового обеспечения  Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.4.1 | – | – | – | – |
| 4.2. | Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности, включенные в Перечень, сведений о доходах и расходах | комитет организационно-правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.4.1 | – | – | – | – |
| 4.3. | Организация представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, сведений о доходах | комитет организационно-правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.4.1 | — | — | — | — |
| 4.4. | Реализация механизма предупреждения коррупции, разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в соответствии с законодательством | комитет организационно-правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.4.1. | — | — | — | — |
| 5. | Задача 5.  Повышение эффективности работы с кадровым резервом в Администрации   муниципального района; | | | | | | | |
| 5.1. | Информирование граждан и организаций о мероприятиях по формированию резерва управленческих кадров  органов местного самоуправления муниципального района. | комитет организационно-правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.5.1 | – | – | – | – |
| 5.2. | Увеличение состава резерва управленческих кадров  по результатам проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления муниципального района. | комитет организационно-правового обеспечения Администрации муниципального района | 2014–2016  годы | 1.5.2 | – | – | – | – |
|  | Всего |  |  |  | — | 19,5 | 19,5 | 19,5 |