



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022 № 128  
с.Поддорье

### **О комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на территории Поддорского муниципального района**

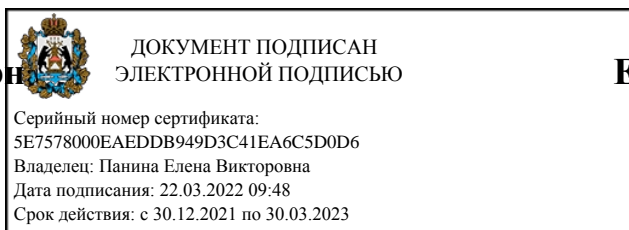
На основании областного закона от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2013 № 167, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Поддорского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Поддорского муниципального района.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://адмподдорье.рф>).

Глава  
муниципального района



**Е.В. Панина**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 22.03.2022 № 128

## **СОСТАВ**

**комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Поддорского муниципального района**

Иванов И.М. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Ясакова Е.И. -председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя

### **Члены комиссии:**

Волкова Н.Н. -заведующий отделом образования Администрации муниципального района

Степанова О.А. -ведущий специалист комитета по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района

Федорова Т.В. -главный специалист отдела образования Администрации муниципального района

Хома О.Д. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Поддорского муниципального района**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот) на территории Поддорского муниципального района (далее Комиссия) образована с целью выявления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 Положения о комиссии по обследованию жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, на территории Поддорского муниципального района (далее Положение), свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, с которыми заключены договоры найма специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии:

2.1. Комиссия за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, проводит обследование жилого помещения нанимателя по указанному договору в форме выездной проверки.

#### 3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. В ходе проверки Комиссия устанавливает факт проживания (непроживания) в жилом помещении нанимателей, осуществляет внешний и внутренний осмотр жилого помещения, проверяет санитарно-техническое состояние жилого помещения и его благоустройство, исправность работы коммунальных систем, полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, исполнение иных обязанностей по договору найма

специализированного жилого помещения, оценивает состояние здоровья, эмоциональное и физическое развитие нанимателя, навыки самообслуживания, отношение в семье.

3.2. В ходе проверки Комиссия вправе истребовать от нанимателей жилого помещения договор найма специализированного жилого помещения, документы, подтверждающие законность проживания в жилом помещении посторонних лиц, документы, подтверждающие полноту и своевременность внесения платежей за коммунальные услуги, документы, подтверждающие правомерность переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.3. По итогам проверки в течение 10 рабочих дней с момента ее завершения составляется акт обследования жилого помещения (Приложение № 2) с указанием даты проверки, описанием результата осмотра жилого помещения, в случае выявленных нарушений указывается предположительный срок проведения дополнительного обследования для проверки устранения выявленных нарушений.

Акт обследования жилого помещения подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в обследовании.

3.4. По результатам обследования жилого помещения, за 3 месяца до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения, комиссия выносит заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - заключение). Заключение должно содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или договора социального найма жилого помещения.

3.5. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

отсутствие постоянного заработка у нанимателя, признание нанимателя безработным;

совершение нанимателем правонарушений и антиобщественных действий;

длительная болезнь нанимателя, инвалидность, нахождение в лечебном или реабилитационном учреждении, неспособность к самообслуживанию в связи с болезнью;

отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы.

3.6. К заключению прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации:

акт обследования жилищных условий нанимателя;

справка из государственного учреждения службы занятости населения о признании нанимателя безработным;

справка о регистрации в жилом помещении и лиц зарегистрированных в жилом помещении;

справки, постановления правоохранительных органов о совершении нанимателем правонарушений и антиобщественных действий;

справки о доходах нанимателя за последний год;

документы, подтверждающие наличие длительной болезни, инвалидности у нанимателя;

документы, подтверждающие отбывание нанимателем наказания в виде лишения свободы.

3.7. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. На основании заключения, Администрация муниципального района принимает решение:

о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок (за 1 месяц до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения);

об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда муниципального района и заключении с нанимателем договора социального найма жилого помещения в отношении данного жилого помещения (в течение 3 месяцев со дня окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения).

3.9. Решение оформляется муниципальным правовым актом. Копия решения направляется нанимателю в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения. Решение может быть обжаловано в судебном порядке.

3.10. Договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок не более чем 1 раз.

---

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по обследованию жилых  
помещений специализированного жилищного фонда,  
предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся  
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
на территории Поддорского муниципального района

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по обследованию жилых помещений специализированного  
жилищного фонда, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без  
попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей (далее Комиссия)

с, Поддорье \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

#### **Комиссия, в составе:**

#### **Члены комиссии:**

по результатам рассмотренных документов, приняла заключение: исключить  
жилое помещение по адресу: Новгородская область, \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, из специализированного жилищного фонда и заключить с  
нанимателем \_\_\_\_\_  
договор социального найма жилого помещения по данному адресу.

Приложения к заключению:

- акт обследования жилищных условий нанимателя от \_\_\_\_\_;
- справка из государственного учреждения службы занятости населения о  
признании нанимателя безработным;
- справка с места жительства о составе семьи и лицах,  
зарегистрированных в жилом помещении;
- справки с ресурсоснабжающих организаций и УК;
- справка о доходах нанимателя за год;
- справка об инвалидности.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) полностью

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### **Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) полностью

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) полностью

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) полностью

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о комиссии по обследованию жилых  
помещений специализированного жилищного фонда,  
предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся  
без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
на территории Поддорского муниципального района

**АКТ**  
**обследования специализированного жилого помещения**

Наниматель \_\_\_\_\_

Договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей № \_\_\_\_\_ дата заключения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Жилое помещение \_\_\_\_\_

Санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги

Результаты опроса лиц, располагающих сведениями о проживающих в жилом помещении \_\_\_\_\_

Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

Подпись лиц, проводивших обследования

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_