



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023 № 154
с.Поддорье

О создании районной комиссии по наградам

В целях совершенствования наградной деятельности на территории муниципального района Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать районную комиссию по наградам и утвердить её состав.
2. Утвердить Положение о районной комиссии по наградам.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Поддорского муниципального района от 08.02.2018 № 47 «О создании районной комиссии по наградам».
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://адмподдорье.рф>).

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
E7578000EAEEDDB949D3C41EA6C5D0D6
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 29.03.2023 08:58
Срок действия: с 30.12.2021 по 30.03.2023

Е.В. Панина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 29.03.2023 №154

**Состав
районной комиссии по наградам**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Иванов
Игорь Михайлович | - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Трохова
Лилия Александровна | - управляющий делами – председатель комитета по организационным и кадровым вопросам Администрации Поддорского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Иовлева
Татьяна Яковлевна | - ведущий специалист Администрации Поддорского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Члены: | |
| Григорьева
Юлия Николаевна | - председатель Совета женщин Поддорского муниципального района (по согласованию); |
| Иовлева
Нина Васильевна | - председатель Совета ветеранов Поддорского района (по согласованию); |
| Крутова
Татьяна Николаевна | - председатель Думы Поддорского муниципального района (по согласованию); |
| Кузьмина
Елена Геннадьевна | - главный специалист, руководитель отдела ЗАГС Администрации Поддорского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 29.03.2023 №154

Положение о районной комиссии по наградам

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по наградам (далее - комиссия) является консультативным органом при Главе муниципального района для рассмотрения вопросов, связанных с представлением граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и наградами Поддорского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Поддорского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассматривает представления к награждению граждан государственными наградами Российской Федерации, к награждению наградами Новгородской области (далее - представления) и материалы о награждении, ходатайства к награждению наградами Поддорского муниципального района и материалы о награждении;

2.2. Проводит анализ соответствия поступивших в комиссию материалов о награждении требованиям федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Поддорского муниципального района;

2.3. Дает Главе муниципального района заключения о возможности награждения граждан, представленных к награждению, государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и Администрации муниципального района;

2.4. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и Поддорского муниципального района.

3. Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций;

3.2. Принимать решения о возврате на доработку поступивших

материалов о награждении в случае их несоответствия требованиям, установленным федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Поддорского муниципального района;

3.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей организаций, представляющих к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Новгородской области и Поддорского муниципального района, согласно поступившим в комиссию представлениям и материалам о награждении.

4. Деятельность комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 30 дней после поступления представлений в комиссию.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводит председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

4.4. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии).

4.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ответственный секретарь комиссии.

4.7. На основании решения комиссии составляются заключения о возможности представления граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, награждения наградами Новгородской области и Поддорского муниципального района, которые подписываются председателем комиссии и направляются Главе муниципального района.

4.8. Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство комиссии;

информирует членов комиссии о месте и времени проведения, повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

в случае принятия решения о непредставлении к награждению граждан возвращает документы инициатору награждения не позднее 45 календарных дней со дня поступления документов с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

4.9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет комитет по организационным и кадровым вопросам Администрации муниципального района.
