



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2023 № 193
с.Поддорье

О подготовке и проведении отопительного периода 2023/2024 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2023/2024 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2023/2024 года (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2023 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района:

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Информировать ГОКУ «Региональный центр»:
о готовности к работе в зимних условиях до 27 сентября 2023 года;
о проведении отопительного периода 2023/2024 года до 05 июня 2024 года.

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений муниципального района в пределах своей компетенции:

4.1. Обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства территорий к работе в отопительный период 2023/2024 года;

4.2. Оказать содействие организациям, имеющим на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального значения,

по созданию к началу отопительного периода запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее порядок);

4.3. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, имеющих на своем балансе котельные, отапливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила);

4.4. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований в порядке, установленном Правилами.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, принять меры по созданию нормативных запасов резервных видов топлива к отопительному периоду 2023/2024 года.

6. Рекомендовать ООО «ТК Новгородская»:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях на территории муниципального района.

6.2. Обеспечить к началу отопительного периода 2023/2024 года создание запаса топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с Порядком;

6.3. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в ГОКУ «Региональный центр»;

6.4. Информировать министерство жилищно – коммунального хозяйства и топливно – энергетического комплекса Новгородской области (далее министерство по ЖКХ и ТЭК);

о готовности к работе в зимних условиях до 29 сентября 2023 года;

о проведении отопительного периода 2023/2024 года до 07 июня 2024 года.

7. Рекомендовать управляющей компании ООО «Техстар» и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 26 мая 2023 года планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях (далее планы-графики). Согласовать планы-графики с теплоснабжающей организацией и представить их на утверждение в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

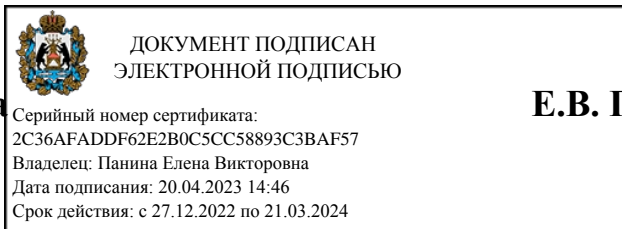
7.2. Предоставить до 15 сентября 2023 года информацию о наличии паспортов готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в

комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района С.Н. Петрова.

9. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального района**



Е.В. Панина

СОСТАВ
межведомственной комиссии по подготовке и проведению
отопительного периода 2022/2023 года

- | | | |
|----------------------------------|---|---|
| Петров С.Н. | – | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель межведомственной комиссии; |
| Ясакова Е.И. | - | председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Поддорского муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии; |
| Иванова В.И. | – | служащая 1 категории комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Поддорского муниципального района, секретарь межведомственной комиссии. |
| Члены межведомственной комиссии: | | |
| Акимов А.В. | - | мастер Поддорского участка Старорусского филиала ООО «Новгородоблкоммунэлектро» (по согласованию); |
| Барулин В.А. | - | начальник административно-хозяйственного отдела областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию); |
| Волкова Н.Н. | - | заведующий отделом образования Администрации Поддорского муниципального района; |
| Иванова Г.А. | - | Глава Селеевского сельского поселения (по согласованию); |
| Иванова Н.С. | - | Глава Белебелковского сельского поселения (по согласованию); |
| Иванов И.М. | - | заместитель Главы администрации муниципального района; |
| Иванов С.А. | - | мастер Поддорского участка ООО «ТК Новгородская» Холмский район теплоснабжения (по согласованию); |
| Клюшев С.В. | | начальник Поддорского РЭС Старорусских электрических сетей ОАО «Новгородэнерго» (по согласованию); |
| Михайлов В.В. | - | директор УК ООО «Техстар» (по согласованию); |
| Николаева О.А. | - | председатель комитета финансов Администрации муниципального района; |
| Пиганова В.Д. | - | директор МУП «Поддорское ВКХ» (по согласованию). |

