



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024 № 1  
с.Поддорье

### Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Поддорского муниципального района, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера комитета финансов Администрации Поддорского муниципального района – Ю.В. Дмитриеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Постановление Администрации Поддорского муниципального района от 25.03.2009 № 103 «Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района» признать утратившим силу.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Поддорский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

**Глава  
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:  
2C36AFADDF62E2B0C5CC58893C3BAF57  
Владелец: Панина Елена Викторовна  
Дата подписания: 09.01.2024 11:07  
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

**Е.В.Панина**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Поддорского муниципального района  
от 09.01.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения муниципальной долговой книги**  
**Поддорского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок ведения муниципальной долговой книги Поддорского муниципального района (далее – муниципальная долговая книга), в том числе состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет комитет финансов Администрации Поддорского муниципального района (далее комитет финансов).

3. Комитет финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах Поддорского муниципального района, переданной в Министерство финансов Новгородской области.

4. Муниципальная долговая книга ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

5. Муниципальная долговая книга состоит из пяти разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

- 1) долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам;
- 2) долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) долговые обязательства по кредитам, привлеченным муниципальным округом от кредитных организаций;
- 4) долговые обязательства по гарантиям муниципального округа (муниципальным гарантиям);
- 5) иные долговые обязательства.

6. Долговое обязательство регистрируется в муниципальной долговой книге в валюте долга.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет собственный регистрационный номер. Присваиваемый долговому обязательству регистрационный номер состоит из семи знаков в формате «X-XX/XXXX», где «X» – порядковый номер раздела муниципальной долговой книги, «XX» – две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство, «XXXX» – порядковый номер долгового обязательства в разделе муниципальной долговой книги.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения соответствующего долгового обязательства.

9. Учет долговых обязательств ведется на основании кредитных договоров, договоров о предоставлении бюджетных кредитов, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, дополнительных соглашений к соответствующим договорам, правовых актов Администрации Поддорского муниципального района об эмиссии отдельного выпуска муниципальных ценных бумаг, а также иных документов, подтверждающих возникновение, изменение, исполнение полностью или частично долгового обязательства, в зависимости от вида долгового обязательства.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются лицами, их подписавшими, в комитет финансов в течение двух рабочих дней со дня их подписания.

11. Комитет финансов не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальной долговой книге, содержащей сведения о долговых обязательствах Поддорского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, заполняет строки, предназначенные для итоговых показателей по каждому разделу муниципальной долговой книги и по муниципальной долговой книге в целом. При этом указанные итоговые показатели, выраженные в различной валюте, указываются отдельно по каждой валюте, в которой выражены соответствующие долговые обязательства.

12. После подсчета итоговых показателей в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, муниципальная долговая книга печатается на бумажном носителе, подписывается Главой Поддорского муниципального района и передается на постоянное хранение в составе годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района.

13. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, сведения о погашенных долговых обязательствах из муниципальной долговой книги исключаются.

14. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Новгородской области в объеме, порядке и сроки, установленные Министерством финансов Новгородской области.

15. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами Поддорского муниципального района, представляется комитетом финансов на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса.

---



