



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2023 № 463
с.Поддорье

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации

В соответствии с постановлением Администрации Поддорского муниципального района от 11.07.2023 № 292 « О внесении изменений в муниципальную программу Поддорского муниципального района «Развитие образования в Поддорском муниципальном районе» Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>)

**Первый заместитель
Главы администрации муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0EA2D698BD9D9595CA11E00B34BD495C
Владелец: Петров Сергей Николаевич
Дата подписания: 02.11.2023 09:15
Срок действия: с 19.09.2023 по 12.12.2024

С.Н.Петров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 02.11.2023 № 463

**Порядок
предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам,
трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации определяет правила предоставления единовременной выплаты в размере 100000 рублей каждому из привлечённых педагогических работников наиболее востребованных специальностей, трудоустроенных в муниципальные общеобразовательные организации.

1.2. Предоставление единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации осуществляется непосредственно муниципальными общеобразовательными организациями. Денежные средства на их реализацию предусматриваются в муниципальном бюджете.

2. Формирование перечня вакантных должностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций района, при замещении которых осуществляется единовременная выплата.

2.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой в отдел образования общеобразовательной организацией муниципального района.

3. Предоставление единовременной выплаты педагогическим работникам, трудоустроенным в муниципальные общеобразовательные организации.

3.1. Единовременная выплата в размере 100000 рублей предоставляется педагогическим работникам, поступившим на работу в общеобразовательные организации Поддорского муниципального района, имеющим высшее или среднее педагогическое образование.

3.2. Заявление о предоставлении единовременной выплаты с указанием счета, открытого в кредитной организации, представляется лично в общеобразовательную организацию.

3.3. Педагогические работники, поступившие на работу в общеобразовательные организации муниципального района, к заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагают следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность педагога;
- согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению к Порядку;
- копию документа об образовании и (или) о квалификации.

Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

3.4. Заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальную общеобразовательную организацию. Если день поступления приходится на нерабочий день, днем регистрации считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации поступившего заявления о предоставлении единовременной выплаты, руководитель общеобразовательной организации рассматривает

заявление о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемые к нему документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Указанные решения оформляются правовым актом муниципальной общеобразовательной организации.

Педагогическому работнику не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты направляется письменное уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения педагогическим работником.

3.6. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается в случаях:

непредставления или представления педагогическим работником не в полном объеме документов, указанных в пунктах 3.2-3.3 Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Единовременная выплата осуществляется педагогическому работнику в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении счет, открытый в кредитной организации.

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, выдан

_____ (дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу _____
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное

_____ (наименование, муниципальной образовательной организации, получающей согласие на обработку персональных данных)

(далее Оператор), находящемуся по адресу _____ на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, с целью получения единовременной выплаты.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)