



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2022 № 193
с.Поддорье

О подготовке и проведении отопительного периода 2022/2023 года

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального района к предстоящему отопительному периоду 2021/2022 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2022/2023 года (далее межведомственная комиссия) в прилагаемом составе.

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь-сентябрь 2022 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района:

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) в государственное областное казенное учреждение «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» (далее ГОКУ «Региональный центр»);

3.2. Информировать ГОКУ «Региональный центр»:

о готовности к работе в зимних условиях до 27 сентября 2022 года;

о проведении отопительного периода 2022/2023 года до 05 июня 2022 года.

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений муниципального района в пределах своей компетенции:

4.1. Обеспечить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства территорий к работе в отопительный период 2022/2023 года;

4.2. Оказать содействие организациям, имеющим на своем балансе котельные, отопливающие жилищный фонд и объекты социального значения, по созданию к началу отопительного периода запасов топлива в объемах, установленных в соответствии с Порядком определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 377 (далее порядок);

4.3. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, имеющих на своем балансе котельные, отопливающие жилищный фонд и объекты социального назначения, в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (далее Правила);

4.4. Организовать работу по получению паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований в порядке, установленном Правилами.

5. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих на своем балансе котельные, принять меры по созданию нормативных запасов резервных видов топлива к отопительному периоду 2022/2023 года.

6. Рекомендовать ООО «ТК Новгородская»:

6.1. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях на территории муниципального района.

6.2. Обеспечить к началу отопительного периода 2022/2023 года создание запаса топлива в объемах не менее нормативных, установленных в соответствии с порядком;

6.3. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в ГОКУ «Региональный центр»;

6.4. Информировать министерство жилищно – коммунального хозяйства и топливно – энергетического комплекса Новгородской области (далее министерство по ЖКХ и ТЭК);

о готовности к работе в зимних условиях до 29 сентября 2022 года;

о проведении отопительного периода 2022/2023 года до 07 июня 2022 года.

7. Рекомендовать управляющей компании ООО «Техстар» и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

7.1. Разработать до 27 мая 2022 года планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях (далее планы-графики). Согласовать планы-графики с теплоснабжающей организацией и представить их на утверждение в комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

7.2. Предоставить до 16 сентября 2022 года информацию о наличии паспортов готовности к отопительному периоду многоквартирных домов в

комитет государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Новгородской области.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района С.Н. Петрова.

9. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://адмподдорье.рф>).

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Панина

Серийный номер сертификата:
5E7578000EAEEDDB949D3C41EA6C5D0D6
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 25.04.2022 15:01
Срок действия: с 30.12.2021 по 30.03.2023

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2022/2023 года

Петров С.Н.	–	первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель межведомственной комиссии
Ясакова Е.И.	-	председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии
Иванова В.И.	–	служащая 1 категории комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:		
Акимов А.В.	-	мастер Поддорского участка Старорусского филиала ООО «Новгородоблкоммунэлектро» (по согласованию)
Волкова Н.Н.	-	заведующая отделом образования Администрации муниципального района
Васильев Ю.Д.	-	мастер Поддорского участка ООО «ТК Новгородская» Холмский район теплоснабжения (по согласованию)
Барулин В.А.	-	начальник административно-хозяйственного отдела областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию)
Иванова Г.А.	-	Глава Селеевского сельского поселения (по согласованию)
Иванова Н.С.	-	Глава Белебелковского сельского поселения (по согласованию)
Иванов И.М.	-	заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета культуры Администрации муниципального района
Клюшев С.В.	-	начальник Поддорского РЭС Старорусских электрических сетей ОАО «Новгородэнерго» (по согласованию)
Михайлов В.В.	-	директор УК ООО «Техстар» (по согласованию)
Николаева О.А.	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Пиганова В.Д.	-	директор МУП «Поддорское ВКХ» (по согласованию)