



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 197
с.Поддорье

О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

В целях реализации областного закона от 27 марта 2015 года №740-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями», для решения вопросов предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта Администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 08.10.2019 № 426 «О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района И.М.Иванова.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://адмподдорье.рф>).

Глава
муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.В. Панина

Серийный номер сертификата:
5E7578000EAEDDB949D3C41EA6C5D0D6
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 29.04.2022 10:12
Срок действия: с 30.12.2021 по 30.03.2023

Состав
межведомственной комиссии по вопросам предоставления
государственной социальной помощи на основании социального
контракта

- Иванов И.М. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- Иванова М.А. - директор ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Дмитриева В.В. - специалист по социальной работе ОАУСО «Поддорский комплексный центр социального обслуживания населения», секретарь комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:**
- Волкова Н.Н. - заведующая отделом образования Администрации муниципального района
- Григорьева Ю.Н. - заведующая Отделом культуры Администрации муниципального района
- Иовлева Т.Я. - начальник отдела занятости населения Поддорского района (по согласованию)
- Маланова Т.А. - ведущий специалист по спорту и молодежной политике Отдела культуры Администрации муниципального района
- Петрова В.Я. - начальник отдела социальной защиты Поддорского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
- Саадулаев М.М. - И.О. главного врача Областного автономного учреждения здравоохранения «Поддорская центральная районная больница» (по согласованию)
- Ясакова Е.И. - председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.04.2022_ № 197 ____

Положение
о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов оказания
государственной социальной помощи на основании социального
контракта

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации и экспертизе финансово-экономического обоснования избранного вида деятельности (далее бизнес-план) в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия уполномоченному органу в составлении программ социальной адаптации, которые оформляются протоколом.

2.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. На заседания комиссии выносятся вопросы оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, проекты программ социальной адаптации, составленные совместно гражданами, социальными менеджерами, специалистами уполномоченного органа и оценка бизнес-планов, составленных гражданами.

2.5. Заседания проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о

дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

2.9. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

2.10. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

2.11. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.12. Техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган.

3. Права комиссии

Комиссия вправе:

3.1. На своих заседаниях выработать предложения по вопросам оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в реализации мероприятий, включенных в программы социальной адаптации.

3.3. Проводить оценку бизнес-планов.

3.4. Заслушивать на своих заседаниях заявителей, желающих заключить социальный контракт по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».