



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 20
с.Поддорье

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Поддорского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", с учетом штатного расписания Администрации Поддорского муниципального района, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Поддорского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей муниципальной службы).

2. Комитету по организационным и кадровым вопросам Администрации Поддорского муниципального района ознакомить под роспись с настоящим постановлением муниципальных служащих, чьи должности входят в утвержденный Перечень.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации Поддорского муниципального района:

от 21.12.2018 № 671 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 24.07.2019 № 310 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 30.03.2020 № 158 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 28.04.2020 № 190 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

от 17.01.2023 № 18 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://адмподдорье.рф>).

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
5E7578000EAEDDB949D3C41EA6C5D0D6
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 17.01.2023 11:29
Срок действия: с 30.12.2021 по 30.03.2023

Е.В. Панина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.01.2023 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Поддорского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы Администрации Поддорского муниципального района, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области» к главной и ведущей группам должностей.

Первый заместитель Главы администрации муниципального района;

Заместитель Главы администрации муниципального района;

Управляющий Делами Администрации-председатель комитета по организационным и кадровым вопросам;

Председатель комитета финансов;

Председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом;

Заведующий отделом образования;

Заведующий Отделом культуры;

Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;

Заведующий отделом благоустройства, строительства и дорожной деятельности;

Заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке;

2. Должности муниципальной службы, определяемые нормативными правовыми актами Администрации Поддорского муниципального района, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля":

2.1. в отделе благоустройства, строительства и дорожной деятельности:

Главный специалист

2.2 в комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом:

Ведущий специалист;
Специалист 1 категории.

3. Должности муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым предусматривает осуществление закупок для муниципальных нужд:

Специалист 1 категории комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом;

4. Иные должности муниципальной службы в Администрации Поддорского муниципального района:

главный специалист отдела образования;

специалист 1 категории Отдела культуры;

главный специалист, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности;

главный специалист, главный бухгалтер комитета финансов;

главный специалист, бухгалтер комитета финансов;

ведущий специалист, экономист комитета финансов;

специалист 1 категории комитета финансов;

ведущий специалист комитета по организационным и кадровым вопросам (юрист);

ведущий специалист комитета по организационным и кадровым вопросам (кадры);

ведущий специалист комитета по организационным и кадровым вопросам (молодежка);

ведущий специалист комитета по организационным и кадровым вопросам (ПОС);

главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

главный специалист, руководитель отдела записи актов гражданского состояния;

ведущий специалист Администрации муниципального района (социальная защита);

специалист 1 категории Администрации муниципального района (архив).
