



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.12.2023 № 565
с.Поддорье

Об утверждении порядка демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов движимого имущества на территории Поддорского муниципального района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом Поддорского муниципального района, Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Порядок демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района», согласно приложению № 1;

2. Утвердить «Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временному хранению и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района», согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временному хранению и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района, согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

**Глава
муниципального района**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата: **Е.В.Панина**
2C36AFADDF62E2B0C5CC58893C3BAF57
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 20.12.2023 09:36
Срок действия: с 27.12.2022 по 21.03.2024

**Порядок
демонтажа, перемещения, временного хранения и утилизации незаконно
размещенных нестационарных объектов, а также информационных
конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному,
действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на
территории Поддорского муниципального района (далее -Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Администрации Поддорского муниципального района, ее структурных подразделений, организаций и учреждений по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем, перемещением, временным хранением и утилизацией незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района, для установки которых не требуется разрешение на строительство, размещенных на земельных участках, собственность на которые неразграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2. К нестационарным объектам относятся следующие виды движимого имущества:

- торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения: киоски, павильоны, торговые галереи, лотки, палатки, тележки, торговые автоматы (вендинговые автоматы), бахчевые развалы, елочные базары, площадки для продажи рассады, саженцев и цветов, автомагазины (торговые автофургоны, автолавки), автоцистерны;

- прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков, объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях, платежные терминалы;

- металлические контейнеры и гаражи;

- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;

- ограждения;

- иные объекты движимого имущества (далее - объект).

3. Под демонтажем в рамках настоящего постановления понимаются мероприятия по отсоединению объекта от земельного участка или иного здания, строения, сооружения, в том числе с проведением необходимых монтажных или строительных работ, включая возможность разборки объекта

на составляющие без нанесения несоразмерного ущерба его назначению, перемещению объекта, отключению его от сетей инженерно-технического обеспечения и иные мероприятия, необходимые для освобождения земельного участка (объекта) от объекта.

Демонтажу подлежат нестационарные объекты, размещенные на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, располагаемых внутри объектов, находящихся в муниципальной собственности, установленных и (или) эксплуатируемых без правовых оснований на их размещение.

Демонтаж нестационарных объектов, их транспортировка, включая сборно-разборные конструктивные элементы объекта, а также хранение осуществляются подрядными организациями, с которыми заключены муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - Организация).

Финансирование мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных объектов на территории Поддорского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета района.

4. Работу по выявлению объектов на территории Поддорского муниципального района осуществляет Администрация Поддорского муниципального района в лице территориальных отделов (далее - уполномоченный орган).

Сведения об объектах могут быть выявлены путем рассмотрения жалоб населения, при проведении рейдов по пресечению несанкционированной уличной торговли, при проведении других мероприятий в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Уполномоченные органы Администрации Поддорского муниципального района вправе направлять межведомственные запросы об установлении собственников объектов.

На основании протокола комиссии Администрации Поддорского муниципального района по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн – коду на территории Поддорского муниципального района (далее - Комиссия), нормативно - правовым актом принимается решение о сносе вышеуказанных объектов.

5. При выявлении объекта, либо получении сведений о незаконно размещенных нестационарных объектах, а так же информационных конструкциях (вывесках), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района (далее - самовольно установленном нестационарном объекте), сотрудники уполномоченного органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких сведений проводят обследование места (земельного участка), составляют акт обследования, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае установления, что

выявленный нестационарный объект расположен незаконно, сотрудники уполномоченного органа составляют уведомление о фиксации самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - уведомление) и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня составления акта обследования доводят предложения о добровольном демонтаже нестационарного объекта до сведения собственника путем размещения уведомления на объекте с фото - или видео фиксацией данного действия.

5.1. Одновременно с составлением и размещением уведомления, на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района Новгородской области (далее - официальный сайт) публикуется сообщение с предложением собственнику добровольного демонтажа нестационарного объекта в срок не позднее 10 рабочих дней со дня публикации сообщения.

5.2. Демонтаж незаконно установленного объекта считается исполненным в добровольном порядке, если объект демонтирован в срок, предложенный собственнику уведомлением. Факт добровольного демонтажа объекта фиксируется актом о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов фотосъемкой места, на котором располагался объект (с указанием даты и времени).

5.3. В случае неисполнения собственником предложения о добровольном демонтаже нестационарного незаконно установленного объекта, в установленный в уведомлении срок:

- материалы дела о незаконном размещении нестационарного объекта не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного демонтажа нестационарного объекта, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, передаются в Комиссию.

В случае необходимости осуществления межведомственных запросов, а также выяснения иных обстоятельств, имеющих значение для принятия законного и обоснованного решения вопроса о демонтаже нестационарного объекта:

- срок подачи материалов в Комиссию может быть увеличен Главой района (Первым заместителем Главы Администрации Поддорского муниципального района), но не более чем на 30 календарных дней.

5.4. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 14 дней со дня поступления материалов.

Комиссия рассматривает акт обследования и иные материалы на своем заседании на предмет наличия оснований для демонтажа выявленного объекта или отсутствия оснований для демонтажа объекта. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения Комиссия придет к выводу о наличии оснований для демонтажа выявленного объекта, в течение пяти рабочих со дня заседания секретарём комиссии готовится проект распоряжения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта (далее - распоряжение), который передаётся на утверждение Главе района (Первому заместителю Главы Администрации Поддорского муниципального района).

5.6. Проект распоряжения о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта которое должен содержать:

- наименование (тип (вид) самовольно установленного нестационарного объекта, его размеры, описание, местоположение;
- перечень ответственных лиц за:
- определение подрядной организации, заключение муниципального контракта (договора) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (о демонтаже (переносу) самовольно установленного нестационарного объекта, в установленный срок осуществить выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению самовольно установленного нестационарного объекта, с указанием адреса места хранения демонтированного объекта);
- перечень ответственных лиц организующих и контролирующих выполнение работ по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта.

В день издания (утверждения) распоряжения сотрудники уполномоченного органа:

- размещают распоряжение на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещают информацию о демонтаже на объекте с фото - или видеофиксацией;
- в случае если известен собственник объекта, направляют копию распоряжения собственнику объекта (заказным письмом, телеграммой, иным способом, подтверждающим получение копии распоряжения).

5.7. Демонтаж объекта производится в присутствии сотрудников Администрации Поддорского муниципального района, сотрудников пункта полиции по Поддорскому району межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский» и, в случае необходимости, представителей специализированных служб жилищно-коммунального хозяйства, представителей топливно-энергетического комплекса (сетевых, ресурсоснабжающих организаций). Для фиксации процедуры демонтажа используются технические средства фото-или видеосъемки.

Перед проведением демонтажа сотрудниками уполномоченного органа Администрации Поддорского муниципального района производится опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости оборудуется запорными устройствами и составляется опись находящегося в нем имущества.

Акт о демонтаже самовольно установленного объекта составляется сотрудниками Администрации Поддорского муниципального района по завершении демонтажа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6. Демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит вывозу учреждением или подрядной организацией, с которой заключен муниципальный контракт (договор) в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации в место хранения, в соответствии с распоряжением о демонтаже. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

7. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежит возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета Поддорского муниципального района в объеме ранее понесенных расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, с составлением акта приема-передачи. Для возврата самовольно установленного нестационарного объекта и имущества, находившегося в нем на момент демонтажа, собственник объекта должен представить документы, подтверждающие его право собственности на демонтированный объект.

К расходам Администрации Поддорского муниципального района, связанным с мероприятиями по демонтажу объекта, относятся:

- расходы на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного объекта;
- расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние.

8. Невостребованный демонтированный объект и находящееся в нем на день демонтажа имущество подлежат хранению учреждением или организацией, указанной в распоряжении, в месте хранения в соответствии с распоряжением о демонтаже в течение 30 календарных дней со дня демонтажа объекта.

Администрация Поддорского муниципального района, учреждение, подрядная организация, указанные в распоряжении, не несут ответственность за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

9. За информацией о порядке возврата демонтированных объектов лица, имеющие основания для заявления прав на объект и имущество, обнаруженное в нем при демонтаже (далее - Собственник), могут обратиться в уполномоченное структурное подразделение.

10. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

11. В случае если в течение срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, собственник не обращается за демонтированным объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него, уполномоченное структурное подразделение проводит мероприятия по признанию имущества бесхозным и постановке его на учёт в качестве такового в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с последующей реализацией права (при наличии необходимости) признания права собственности на данные объекты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12. В случае отсутствия денежных средств в бюджете Поддорского муниципального района, необходимых для финансирования демонтажных работ, спор о демонтаже нестационарных объектов разрешается в судебном порядке.

13. В случаях неисполнения владельцем самовольно возведенного нестационарного объекта (если такой владелец известен) предложения, указанного в п.5.1 настоящего Порядка, при возникновении вопросов и противоречий, спор о сносе нестационарного объекта разрешается в судебном порядке.

14. Течение сроков указанных в настоящем Порядке приостанавливаются до вступления судебного решения по спорному вопросу в законную силу.

Акт
обследования места (земельного участка) под незаконно размещенным
нестационарным объектом, а так же информационной конструкцией
(вывеской), не соответствующие утвержденному, действующими
правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского
муниципального района

(наименование населённого
пункта)

« ____ » _____ 20 ____ г.
 час. _____ мин.

Акт составлен: _____

_____ (место составления акта и кем составлен должность, ФИО)

Проведено обследование места (земельного участка) незаконно возведенного
 нестационарного объектом на территории _____
 (сельского поселения)

В результате обследования установлено:

1. Площадь места (земельного участка) _____ кв. м.
2. Вид нестационарного объекта (материал изготовления) _____
3. Наличие документов на размещение нестационарного объекта _____
4. Использование объекта в прошлом, в настоящее время: _____
5. Место расположения объекта _____
6. Наличие источников водоснабжения, газоснабжение, электросетей и
 др. _____
7. Иное: _____

Акт обследования составлен:

(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)

к акту прилагаются: _____

(фототаблица)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
фиксации незаконно размещенного нестационарного объекта
(информационной конструкции (вывески), не соответствующей
утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн -
коду на территории Поддорского муниципального района)

(наименование населённого пункта)

« ___ » _____ 20__ г.
 _____ час.
 _____ мин.

Администрация Поддорского муниципального района в составе

(должность, Ф.И.О.)

составили настоящее уведомление о том, что нестационарный объект:

*(тип, адресные ориентиры расположения нестационарного объекта) (данные
 юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя,
 адрес (при наличии))*

изготовленный из _____

цвет _____

размер _____

на данном участке размещен самовольно.

Предлагаем до « ___ » _____ 20__ г. в добровольном порядке
 освободить

муниципальную (государственную неразграниченную) землю от самовольно
 установленного Вами нестационарного объекта.

Нестационарный объект демонтировать и вывести к месту его
 законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего
 уведомления объект будет демонтирован и вывезен в принудительном
 порядке, с Вас будут взысканы средства, затраченные на демонтаж,
 транспортировку и хранение демонтированного объекта.

С уведомлением ознакомлен: _____

(подпись)

(должность, Ф.И. О.)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по
 причине:

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж)
 нестационарного объекта не установлено.

Уведомление размещено на объекте

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа Администрации Поддорского
муниципального района

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт №**о демонтаже незаконно размещенного нестационарного объекта (информационной конструкции (вывески), не соответствующей утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района)**

(наименование населённого пункта) " _ " _____ 20 __ г.

Начало демонтажа _ час. _____ мин.

Окончание демонтажа час. _____ мин.

(наименование организации)

в присутствии сотрудников Администрации Поддорского муниципального района _____

осуществили демонтаж объекта, расположенного принадлежащего
Демонтаж произведен на основании распоряжения Администрации
Поддорского

муниципального района от _____ № _____.

Внешнее состояние объекта на
момент

демонтажа: _____

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).

Демонтированный объект передан на ответственное хранение по адресу:

Представитель организации (исполнителя работ)
(Ф.И.О.) (подпись)Председатель Комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе)
самовольно

установленных нестационарных объектов _____

(Ф.И.О.) (подпись)

С актом ознакомлен (не ознакомлен) _____.

От подписи отказался _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:

1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Акт приема-передачи объекта на хранение

(наименование населённого пункта) " _ " _____ 20 _ г.

Акт составлен о том, что объект _____,
 демонтированный _____,
 принадлежащий _____
 передан на хранение _____
 _____ на _____ дней.

(наименование, номер места хранения) (срок хранения)

Характеристика объекта: _____.

Условия хранения _____.

Особые отметки: _____

Объект:

закрыт и опечатан _____;

только опечатан _____

Объект на хранение сдал ___ час. ___ мин.

" _ " _____ 20 _ г.

(должность)

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принял ___ час. ___ мин.

" _ " _____ 20 _ г.

(должность)

(подпись)(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:
 фотоматериалы объекта, переданного на хранение

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Поддорского муниципального
района

от 20.12.2023 № 565

Положение

о комиссии Администрации Поддорского муниципального района по решению вопросов о демонтаже, перемещении, временном хранении и утилизации незаконно размещенных нестационарных объектов, а также информационных конструкций (вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории Поддорского муниципального района (далее - Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии на территории Поддорского муниципального района.

Настоящее Положение применяется в отношении самовольно установленных нестационарных объектов на муниципальных землях, а также землях, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается Администрацией Поддорского муниципального района (далее - Администрация).

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав Комиссии включаются представители Администрации, структурных подразделений Администрации, представители иных органов, учреждений, организаций.

К работе Комиссии могут привлекаться по согласованию представители пункта полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Старорусский», представители федеральных органов исполнительной власти, другие должностные лица органов контроля и надзора, общественности.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.4. Материалы на Комиссии подготавливаются секретарем Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным нестационарным объектам и при наличии оснований для демонтажа выявленного объекта принимают решение рекомендовать Главе района (Первому заместителю Главы Администрации) издать распоряжение Администрации о демонтаже самовольно установленного объекта (далее - распоряжение) или принять решение о передаче материалов в суд.

2.6. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.7. На заседании Комиссии могут приглашаться лица, осуществившие самовольную установку нестационарного объекта, если они выявлены.

В случае неявки на заседание Комиссии лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта, при условии его надлежащего извещения о дате, времени и месте заседания Комиссии, Комиссия принимает соответствующее решение в его отсутствие.

2.8. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

2.9. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем Комиссии, присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии и направляется в день принятия руководителем Администрации для подготовки проекта распоряжения и его издания.

2.10. Протокол заседания комиссии ведется секретарем комиссии и оформляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания на листах бумаги формата А4. При оформлении первого листа протокола используется общий бланк организации.

2.11. Документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на организационный отдел Администрации Поддорского муниципального района.

2.12. Решения комиссии, принимаемые на заседании, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся и исполняются в срок с момента принятия.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Поддорского муниципального района
от 20.12.2023 № 565

Состав

**комиссии по решению вопросов о демонтаже, перемещении,
временном хранении и утилизации незаконно размещенных
нестационарных объектов, а также информационных конструкций
(вывесок), не соответствующих утвержденному, действующими
правилами благоустройства, Дизайн - коду на территории
Поддорского муниципального района**

Председатель комиссии:

Петров С.Н. - первый заместитель Главы Администрации
Поддорского муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Власов В.Н. - заведующий отделом благоустройства, строительства
и дорожной деятельности Администрации Поддорского муниципального
района

Секретарь комиссии:

Михайлова О.В. - ведущий служащий комитета по экономике и
управлению муниципальным имуществом Администрации Поддорского
муниципального района

Члены комиссии:

1. Трофимова Е.В.- специалист отдела благоустройства,
строительства и дорожной деятельности Администрации Поддорского
муниципального района

2. Ясакова Е.И – председатель комитета по экономике и управлению
муниципальным имуществом Администрации Поддорского
муниципального района

3. Иванова Н.С. - Глава Белебёлковского сельского поселения

4. Иванова Г.А. - Глава Селеевского сельского поселения
