

Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2023 № 64
с.Поддорье

О разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Поддорского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по порядку разработки, проверки, оценки и корректировки электронных паспортов территорий (объектов), утвержденными заместителем министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Чуприян А.П. 15.07.2016 №2-4-71-40 (далее - Методические рекомендации) Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Поддорского муниципального района (далее - Положение).

1.2. Перечень разделов электронного паспорта территории и объектов Поддорского муниципального района, закрепленных за ответственными исполнителями, задействованными в разработке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов в соответствии с рисками.

1.3. График корректировки информационно-справочных баз данных, паспортов территорий и объектов всех уровней Поддорского муниципального района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Создать рабочую группу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронного паспорта территории и объектов Поддорского муниципального района и утвердить ее состав.

3. Начальнику Единой дежурно-диспетчерской службы Поддорского

муниципального района (далее ЕДДС Поддорского муниципального района)

4. организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов Поддорского муниципального района и Поддорского сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями и Положением.

5. Рекомендовать Главам Белебелковского и Селеевского сельских поселений Поддорского муниципального района организовать работу по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов своих поселений и территорий в соответствии с Методическими рекомендациями и Положением.

6. Ответственность за разработку, корректировку и совершенствование паспорта объекта в организации возлагается на должностное лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций в соответствии с Методическими рекомендациями и Положением.

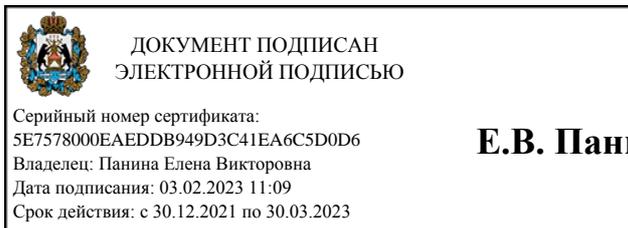
7. Членам рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Поддорского муниципального района обеспечить полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в электронных паспортах территорий и объектов по своим направлениям деятельности в соответствии с рисками возникновения чрезвычайной ситуации.

8. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Поддорского муниципального района организовать и обеспечить разработку электронных паспортов территорий и объектов в соответствии с Методическими рекомендациями и Положением.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Петрова С.Н.

10. Опубликовать постановление на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http:// адмподдорье.рф.](http://адмподдорье.рф)).

**Глава
муниципального района**



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Поддорского муниципального района

І. Общие положения

Положение о разработке, проверке, оценке и корректировке электронных паспортов территорий и объектов Поддорского муниципального района (далее - Положение) определяет задачи и функции участников работы с электронными паспортами территории и объектов (далее - паспорта), в ходе функционирования звена Новгородской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Поддорского муниципального района, и предназначено для выработки единых подходов к ведению совместной работы с паспортами в органах местного самоуправления организациях, учреждениях, на предприятиях различных форм собственности (далее - организации) для решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера (далее - ЧС).

Целью разработки Положения является создание и применение единых электронных документов - паспортов, предназначенных для информационной поддержки органов государственной (муниципальной) власти и организаций (объектов) всех уровней при угрозах и фактах возникновения ЧС, решения вопросов их предупреждения, в том числе предотвращения и уменьшения вероятности крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, снижения возможных потерь и разрушений в случае их возникновения, а также вторичных поражающих факторов, создания информационной базы, обеспечивающей оперативное принятие решений при выполнении мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС.

Паспорта дополнительно могут использоваться при проведении надзорных функций МЧС России по проверке и оценке функциональных и территориальных подсистем РСЧС, подготовке руководителей и членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее-КПЛЧС и ОПБ) на муниципальном и объектовом уровнях, являясь для них источником информации по рискам, характерным для территории и объектов Поддорского муниципального района, а также планирования действий органов управления и сил, организации подготовки и обеспечения их деятельности.

В настоящем Положении определены основные требования к организации работы по разработке, проверке, оценке и корректировке паспортов.

II. Состав и структура электронных паспортов территории и объектов Поддорского муниципального района

1. Паспорта разрабатываются для:
 - территории Поддорского муниципального района (муниципальный уровень);
 - территории городских и сельских поселений;
 - территорий населенных пунктов;
 - территорий объектов муниципального района (объектовый уровень): социально значимых объектов (образовательных учреждений, медицинских учреждений), объектов культуры и спорта, оптово-розничной торговли, с массовым пребыванием людей, жизнеобеспечения (котельных, водозаборных узлов, канализационно-насосных станций, питающих и распределительных центров), находящихся на территории муниципального образования.
2. Паспорт каждого уровня состоит из следующих разделов:
 - Раздел №1 СОДЕРЖАНИЕ;
 - Раздел №2 УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ;
 - Раздел №3 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ХАРАКТЕРИСТИКА);
 - Раздел №4 РИСКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧЕРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ;
 - Раздел №5 ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.
3. Раздел 3 «Общая информация (характеристика)» отрабатывается с использованием общедоступных ресурсов, содержит сведения о руководстве территории или объекта, административном обустройстве, принадлежности и подведомственности, географическом расположении, основных направлениях деятельности, социально-экономических показателях, а также оценке защищенности, исходя из рисков возникновения чрезвычайных ситуаций.
4. В разделе 4 «Риски возникновения чрезвычайных ситуаций» определяются риски возникновения ЧС техногенного, природного, биолого-социального характера, являющиеся исходными данными для проведения превентивных мероприятий, формирования группировки сил и средств, планирования их действий при угрозах и фактах чрезвычайных ситуаций.
5. В разделе 5 «Информационно-справочные материалы» отражаются информационно-справочные материалы, позволяющие наиболее полно рассмотреть показатели обстановки и сведений, характерных для территории (объекта), не вошедшие в первые два раздела.
6. Паспорт каждого уровня должен соответствовать установленной структуре, в которую при разработке, по необходимости, могут вноситься дополнения (изменения) с учетом особенностей территории (объекта).
7. Паспорт каждого уровня разрабатывается в электронном виде в формате PowerPoint.

III. Порядок организации работы с электронными паспортами территорий и объектов Поддорского муниципального района

1. Координация и организационно-методическое руководство работами по применению и корректировке, совершенствованию и использованию паспортов возлагается на главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации района.

2. Организация работы по корректировке электронных паспортов территории Поддорского муниципального района, территории Поддорского сельского поселения и населенных пунктов входящих в состав поселения, а также осуществление сбора и обмена необходимой информацией на муниципальном уровне возлагается на начальника Единой дежурно-диспетчерской службы Поддорского муниципального района (далее - ЕДДС Поддорского муниципального района). Электронный паспорт территории Поддорского муниципального района после корректировки находится в ЕДДС Поддорского муниципального района для руководства им в своей деятельности при возникновении чрезвычайных и аварийных ситуаций на территории района.

Организация работы по корректировке электронного паспорта территории Белебелковского и Селеевского сельских поселений, населенных пунктов входящих в состав поселений, осуществлением сбора и обмена необходимой информацией на уровне сельских поселений возлагается на Глав Администраций соответствующих поселений.

Организация работы по корректировке электронного паспорта территорий объектового уровня возлагается на руководителей соответствующих объектов, учреждений, организаций.

3. Для разработки и корректировки электронного паспорта территории Поддорского муниципального района, решением Главы Поддорского муниципального района создается рабочая группа по разработке, проверке, оценке и корректировке электронного паспорта территории Поддорского муниципального района (далее рабочая группа), решением Глав сельских поселений, а также руководителями организаций, учреждений и предприятий на местах создаются свои рабочие группы.

4. Перечень разделов паспорта территории (далее - перечень), с указанием ответственных за их разработку и корректировку, утверждается постановлением Администрации Поддорского муниципального района.

5. Члены рабочей группы отвечают за полноту, достоверность, своевременность и качество информации, содержащейся в паспорте территории по своим направлениям деятельности.

6. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На заседаниях рабочей группы: проводится анализ актуальности разделов паспорта территории муниципального района, определяются задачи и сроки по его разработке и корректировке, периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для территории района.

7. Координационным органом на муниципальном уровне, уполномоченным в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования паспорта территории, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, а также обеспечения согласованности действий всех участников информационного обмена в рамках Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Демянского муниципального района, в том числе по вопросам привлечения

соответствующих специалистов.

8. Основные задачи КПЛЧС и ОПБ по организации работы с паспортом территории муниципального района:

разработка, корректировка и совершенствование паспорта территории муниципального района, а также сбор и обмен необходимой информацией;

координация деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района, организаций по вопросам представления в ЕДДС Поддорского муниципального района информации, необходимой для разработки, практического применения, корректировки и совершенствования паспорта территории муниципального района на муниципальном уровне;

обеспечение согласованности действий и привлечение структурных подразделений Администрации района, организаций для работы по сбору и обмену необходимой информацией, а также определения единых подходов в целях реализации (практического применения) паспорта территории муниципального района, его корректировки и дальнейшего совершенствования в ЕДДС Поддорского муниципального района.

9. Паспорта сельских поселений, населенных пунктов и объектов разрабатываются в организациях, учреждениях и на предприятиях (далее - организации), имеющих объекты, указанные в разделе II пункта 1 Положения.

10. Координационными органами на объектовом уровне, уполномоченными в вопросах организации разработки, корректировки и совершенствования паспортов объектов, осуществления сбора и обмена необходимой информацией, являются КПЛЧС и ОПБ организаций.

11. Основными задачами КПЛЧС и ОПБ организаций по работе с паспортами объектов являются:

разработка, корректировка и совершенствование паспортов объектов, а также сбор и обобщение необходимой информации;

взаимодействие с ЕДДС Поддорского муниципального района по вопросам разработки, практического применения, корректировки и совершенствования паспортов объектов, а также представления необходимой информации в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области);

привлечение к работе должностных лиц организаций, в целях реализации (практического применения) паспортов объектов, их корректировки и дальнейшего совершенствования в дежурно-диспетчерской службе (далее - ДДС) организаций (объектов).

12. При отсутствии ДДС на объекте (организации) - ответственность за разработку, корректировку и совершенствование паспорта объекта возлагается на должностное лицо в организации, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны, ЧС.

13. Руководители объектов (организаций) разрабатывают распоряжения (приказы), содержащие сведения о лицах, ответственных за сбор, обобщение, обмен и представление информации, утверждающие порядок организации сбора, обмена и представления информации, необходимой для разработки,

корректировки, применения и совершенствования паспортов объектов в рамках своей сферы деятельности и полномочий.

14. Организация работы с паспортами объектов ведомственного подчинения осуществляется руководством объектов, во взаимодействии с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по согласованию с ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области в суточном режиме.

15. Порядок организации и требования к разработке паспортов объектов, а также сбор и обмен необходимой информацией, определяются в решениях КПЛЧС и ОПБ объектов (организаций).

16. В решениях (нормативных правовых актах) КПЛЧС и ОПБ объектов (организаций) должны быть определены:

ответственные за организацию разработки паспортов объектов;

порядок создания и состав рабочей группы по разработке паспортов объектов;

обязанности и порядок организации деятельности рабочих групп по разработке паспортов объектов, а также должностных лиц администраций объектов, ответственных за разработку паспортов объектов;

перечень задач по отработке и корректировке паспортов объектов, сроки (период представления сведений) их выполнения должностными лицами администраций объектов;

основные этапы разработки, порядок хранения, проверки и корректировки паспортов объектов, а также внесения в них дополнений;

сроки и графики разработки паспортов объектов;

периодичность корректировки с учетом цикличности рисков, характерных для объектов;

порядок и периодичность проведения заседаний рабочих групп по вопросам корректировки паспортов объектов, а также подведения итогов работы за отчетные периоды;

право ДДС организаций запрашивать необходимую информацию от специалистов групп, назначенных ответственными по данному вопросу, для срочных корректировок и внесения дополнительной оперативной и плановой информации в области предупреждения и ликвидации ЧС в паспорта объектов.

17. Анализ состояния паспортов включается в план заседаний КПЛЧС и ОПБ Администрации района тематическим вопросом не реже двух раз в год, с целью совершенствования работы с паспортами и актуализации сведений, содержащихся в них.

18. Разработанные паспорта утверждаются решениями КПЛЧС и ОПБ соответствующего уровня.

19. Утвержденные паспорта передаются в ЕДДС Поддорского муниципального района для содержания (хранения) в базе паспортов и размещения на сервере ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области.

20. Работа с паспортами осуществляется на базе ЕДДС Поддорского муниципального района в суточном режиме.

21. ЕДДС Поддорского муниципального района в процессе работы с паспортами:

обеспечивает своевременное размещение паспортов территории на сервере ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области;

обеспечивает своевременную корректировку, сбор и обмен необходимой информацией для совершенствования и использования паспортов;

обеспечивает согласованность информационного обмена между всеми участниками, задействованными в разработке, корректировке и использовании электронных паспортов территорий и объектов;

осуществляет непосредственное представление информации в ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области, в том числе оперативных сведений о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведениях о силах и средствах, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также информации, необходимой для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

предоставляет информацию заведующему отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки Администрации муниципального района о состоянии паспортов, соответствии их установленной форме и наполнению информацией, сроках и качестве проводимых корректировок;

ведет журнал учета корректировок паспортов.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Поддорского муниципального района
 от 03.02.2023 №64

ПЕРЕЧЕНЬ
разделов электронного паспорта территории Поддорского
муниципального района, закрепленных за ответственными
исполнителями

| № п/п | Разделы паспорта муниципального образования, риски, информационно - справочные материалы | Ответственные исполнители |
|--------|--|---|
| 1. | Содержание | предприятия, учреждения и организации района, члены рабочей группы, ответственные за разработку и корректировку электронных паспортов территорий (объектов) |
| 2. | Условные обозначения | |
| 3. | Общая информация (характеристика) | |
| 4. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера | |
| 4.1. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на транспорте | |
| 4.1.1. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте | МО МВД России «Старорусский», отдел благоустройства, строительства и дорожной деятельности Администрации |
| 4.1.2. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте | отсутствуют |
| 4.1.3. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на железнодорожном транспорте | отсутствуют |
| 4.1.4. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на | отсутствуют |
| 4.1.5. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на | отсутствуют |
| 4.2. | Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально-опасных объектах | |
| 4.2.1. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на химически-опасных объектах | отсутствуют |

| | | |
|--------|---|--|
| 4.2.2. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на радиационно-опасных объектах | отсутствуют |
| 4.2.3. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на биологически-опасных объектах | отсутствуют |
| 4.3. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций на системах жилищно-коммунального хозяйства | |
| 4.3.1. | Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на электрических сетях электросетях | участок Поддорского района электрических сетей производственного отделения «Валдайские электрические сети» ПАО «МРСК Северо-Запада» |
| 4.3.2. | Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на сетях газоснабжения | отсутствуют |
| 4.3.3. | Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на сетях теплоснабжения | Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом, ООО «Тепловая Компания Новгородская» |
| 4.3.4. | Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на сетях водоснабжения | Муниципальное унитарное предприятие «Поддорское водно-коммунальное хозяйство» |
| 4.3.5. | Риск возникновения чрезвычайных ситуаций на канализационных сетях | Муниципальное унитарное предприятие «Поддорское водно-коммунальное хозяйство» |
| 4.4. | Риск возникновения гидродинамической аварии | отсутствуют |
| 4.5. | Риск возникновения техногенных пожаров | ПЧ-49 17 отряда противопожарной службы по Новгородской области государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» |
| 5. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера | |
| 5.1. | Риск подтоплений | отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки Администрации муниципального района, (далее – заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП |

| | | |
|--------|--|---|
| 5.2. | Риски землетрясений | отсутствуют |
| 5.3. | Риск возникновения оползней | отсутствуют |
| 6. | Риски возникновения чрезвычайных ситуаций биологического социального характера | |
| 6.1. | Риски возникновения инфекционной заболеваемости людей | ОАУЗ «Поддорская центральная районная больница» |
| 6.1.1. | Зоны неблагоприятные по санитарноэпидемиологическим показателям (СЭП) | ОАУЗ «Поддорская центральная районная больница» |
| 6.1.2. | Общие сведения о скотомогильниках на территории муниципального образования | областное бюджетное учреждение «Поддорская районная ветеринарная станция» |
| 6.1.3. | Ведомость привлечения сил и средств, для ликвидации последствий чрезвычайных | ЕДДС Поддорского муниципального района (далее ЕДДС) |
| 7. | Информационно - справочные материалы | |
| 7.1. | Информационно-справочные материалы по туристическим маршрутам на территории муниципального района | Отдел культуры Администрации муниципального района, отдел образования Администрации муниципального района |
| 7.1.1. | Сведения по туристическим маршрутам на территории района | Отдел культуры Администрации муниципального района, отдел образования Администрации муниципального района |
| 7.2. | Информационно-справочные материалы по силам и средствам РСЧС | заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП Администрации района |
| 7.3. | Информационно-справочные материалы по резервам финансовых и материальных | заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП Администрации района |
| 7.4. | Информационно - справочные материалы по системе телекоммуникационного | заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП Администрации района |
| 7.5. | Информационно-справочные материалы по СМИ | заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП Администрации района |
| 7.6. | Информационно - справочные материалы по системе оповещения и информирования, в том числе с использованием технических средств ОКСИОН | ЕДДС |

| | | |
|-------|--|--|
| 7.7. | Сведения по особо охраняемым природным территориям муниципальной территории муниципального образования | отдел благоустройства, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района |
| 7.8. | Схема взаимодействия территориального звена ТП | ЕДДС |
| 7.9. | Сведения по лечебно-профилактическим учреждениям | ОАУЗ «Поддорская центральная районная больница» |
| 7.10 | Места разворачивания ПВР, их характеристики | заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП Администрации района |
| 7.11. | Места массового выхода людей на водные объекты | заведующий отделом по делам ГО и ЧС, МП Администрации района |

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 03.02.2023 №64

ГРАФИК

**корректировки информационно-справочных баз данных, паспортов территорий и объектов всех уровней
Поддорского муниципального района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций**

| № п/п | Наименование территории, объекта риска | месяц | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | Потенциально опасные объекты | | | + | | | | | | | | + | |
| 2 | Объекты жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения | | + | | | | | | + | | | | + |
| 3 | Социально-значимые объекты | | | | | + | | | | | + | | |
| 4 | Населенные пункты, садоводческие товарищества | | | | + | | | | | | | | + |
| 5 | Объекты торговли | + | | | | | | | | + | | | |
| 6 | Автомобильные дороги, транспорт | | | | | | + | | | | | | |
| 7 | Объекты газового комплекса | + | | | | | | + | | | | | |
| 8 | Риски природного характера | | | + | | | | | | | + | | |
| 9 | Риски техногенного характера | | | | | + | | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| 10 | Риски биолого-социального характера | | | | | | + | | | | | + | |
|----|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 03.02.2023 № 64

СОСТАВ

рабочей группы по разработке, проверке, оценке и корректировке электронного паспорта территории Поддорского муниципального района

Петров С.Н. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы:

Акимов А.В. - мастер Поддорского участка Старорусского филиала акционерного общества «Новгородоблэлектро» (по согласованию);

Власов В.Н. - заведующий отделом благоустройства, строительства и дорожной деятельности Администрации муниципального района;

Васильев Н.А. - директор Новгородского областного автономного учреждения «Поддорский лесхоз» (по согласованию);

Волков Н.П. - начальник пункта полиции по Поддорскому району МО МВД России «Старорусский»;

Волкова Н.Н. - заведующий отделом образования Администрации муниципального района;

Григорьева Ю.Н. - заведующий Отделом культуры Администрации муниципального района;

Иванов С.А. - начальник Поддорского участка Холмского района теплоснабжения общества с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» (по согласованию);

Клюшев С.В. - начальник Поддорского участка Старорусского РЭС производственного отделения «Валдайские электрические сети» публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (по согласованию);

Кукин В.Г. - начальник ПЧ-49 17 отряда противопожарной службы по Новгородской области государственного областного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области» (по согласованию);

Крутова Т.Н. - начальник областного бюджетного учреждения «Поддорская районная ветеринарная станция»;

Опусов О.С. - генеральный директор ООО «ДСК Валдай»;

Пиганова В.Д. - директор муниципального унитарного предприятия «Поддорское водно-коммунальное хозяйство»;

Саадулаев М.М. - и.о. главного врача ОАУЗ «Поддорская центральная

- районная больница» (по согласованию);
- Хома П.С. - заведующий отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки Администрации муниципального района;
- Шетько С.С. - начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Поддорского муниципального района;
- Эльсон Э.В. - директор государственного областного казенного учреждения «Поддорское лесничество» (по согласованию));
- Ясакова Е.И. - председатель комитета по экономике и управления муниципальным имуществом Администрации муниципального района.