



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2024 № 90
с.Поддорье

О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Администрация Поддорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно Приложению.

2. Утвердить состав комиссии по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

- от 12.09.2013 № 437 «Об утверждении Положения о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района»;

- от 12.03.2019 № 121 «О внесении изменений в Положение о порядке выделения и расходования средств резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района».

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admpoddore.gosuslugi.ru/>).

Глава
муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
76B2F03879611CS175C92A036DF78EAD
Владелец: Панина Елена Викторовна
Дата подписания: 18.03.2024 15:06
Срок действия: с 14.03.2024 по 07.06.2025

Е.В.Панина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 18.03.2024 №90

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ПОДДОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Резервный фонд Администрации Поддорского муниципального района (далее - резервный фонд) создается в расходной части бюджета Поддорского муниципального района в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (далее - чрезвычайные ситуации), а также на иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком.

Размер резервного фонда устанавливается решением Думы Поддорского муниципального района о бюджете Поддорского муниципального района и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета муниципального района.

2. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

2.1. Выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (далее - ликвидация последствий чрезвычайной ситуации), в том числе:

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, оплата расходов организаций, привлекаемых в установленном порядке для проведения аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации;

- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

- поставка, выпуск материальных ценностей из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального и межмуниципального характера, их доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан;

- развертывание и содержание пункта временного размещения для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более 6 месяцев;

- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории Поддорского муниципального района, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации.

2.2. Выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера (далее - ликвидация угрозы чрезвычайной ситуации).

2.3. Осуществление других непредвиденных расходов для решения вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Поддорского муниципального района, которые не могли быть предусмотрены при утверждении бюджета Поддорского муниципального района на текущий финансовый год и не могут быть отложены до утверждения бюджета Поддорского муниципального района на очередной финансовый год, в том числе:

- оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации или иных событий, повлекших тяжкие последствия;

- иные непредвиденные расходы, связанные с решением вопросов, отнесенных к полномочиям Администрации Поддорского муниципального района, решение об осуществлении которых принято после принятия бюджета Поддорского муниципального района;

- при введении режима повышенной готовности».

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Поддорского муниципального района, используются в соответствии с распоряжением Администрации Поддорского муниципального района.

4. Вопрос о выделении средств из резервного фонда рассматривается комиссией по использованию бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района (далее-комиссия) в течение 20 (двадцати) дней со дня обращения органов местного самоуправления Поддорского муниципального района, организаций и граждан при наличии документов, предусмотренных Порядком.

Для выделения из резервного фонда средств на выполнение работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в Администрацию Поддорского муниципального района необходимо обратиться в течение 20 (двадцати) дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации.

По поручению Главы Поддорского муниципального района (в случае его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность) - лица, его замещающего, либо исполняющего обязанности Главы Поддорского муниципального района) рассмотрение обращений и обосновывающих документов осуществляется комитетом финансов Администрации Поддорского муниципального района (далее - комитет финансов) и отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке Администрации Поддорского муниципального района (далее - отдел по делам ГО и ЧС,МП).

5. В обращении на выделение средств для выполнения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации указываются:

- краткая характеристика чрезвычайной ситуации с указанием данных о количестве погибших и пострадавших людей;

- общий объем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, а также необходимые финансовые средства на их проведение;

- собственные средства, направленные на финансирование указанных работ, с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению прилагаются:

- расчет затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- акт обследования поврежденного (разрушенного) объекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Акт составляется на каждый объект;

- сметная документация на аварийно-восстановительные работы с заключением о достоверности определения сметной стоимости на каждый поврежденный (разрушенный) объект;

- заявление на оказание единовременной материальной помощи от пострадавших в результате чрезвычайной ситуации граждан, зарегистрированных на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- список на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- акт обследования утраченного имущества по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Акт обследования составляется комиссией, создаваемой Администрацией Поддорского муниципального района в целях определения степени утраты (полностью или частично) имущества, принадлежащего гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации. Акт подписывается членами комиссии (не менее 3 человек) и пострадавшими гражданами - собственниками имущества, утверждается Главой муниципального района, с расшифровкой подписей, проставлением даты и заверяется печатью;

- кино-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие нанесенный ущерб;
- копии договоров (нарядов) на выполняемые работы (при наличии);
- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации (для организаций) (при наличии).

5.1. Для получения единовременной материальной помощи, близкие родственники (супруг, супруга, дети, родители) лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, или иных событий, повлекших тяжкие последствия, направляют в Администрацию Поддорского муниципального района заявление и следующие документы:

- копия паспорта заявителя;
- документ, подтверждающий степень родства с погибшим;
- справка УФМС России о регистрации погибшего на территории Поддорского муниципального района;
- копия свидетельства о смерти;
- документ, подтверждающий факт гибели человека в результате чрезвычайной ситуации, или иных событий, повлекших тяжкие последствия;
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

6. В обращении на финансирование работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации указываются:

- цель планируемых мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;
- общий объем работ по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации, общий и экономический эффект, а также необходимые финансовые средства на их проведение;
- собственные средства, выделенные для финансирования мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с указанием конкретных работ;
- потребность в дополнительных финансовых средствах с указанием мероприятий, на которые они будут направлены.

К обращению прилагаются:

- сметная документация на проведение мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации с заключением о достоверности определения сметной стоимости мероприятий по ликвидации угрозы чрезвычайной ситуации;
- копии договоров (нарядов) на планируемые работы;
- копии платежных документов о перечислении финансовых средств организации на ликвидацию угрозы чрезвычайной ситуации (для организаций).

7. В обращении на выделение средств на другие непредвиденные расходы указываются объем бюджетных средств и мероприятия, на которые запрашиваются средства.

К обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).

8. Комплект документов, предусмотренных пунктами 5 - 7 Порядка направляется отделом делам ГО и ЧС, МП в комиссию.

8.1. Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

8.2. Решение комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

9. Проект распоряжения Администрации Поддорского муниципального района о выделении средств из резервного фонда готовится комитетом финансов. При этом подготовка проекта распоряжения Администрации Поддорского муниципального района о выделении средств из резервного фонда на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, осуществляется при наличии протокола заседания комиссии, комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 - 7 Порядка. В распоряжении о выделении средств из резервного фонда указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

9.1. Основанием для отказа в выделении средств из резервного фонда является:

- отсутствие на дату поступления обращения средств в резервном фонде;
- несоответствие представленного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 - 7 Порядка.

10. Бюджетные ассигнования резервного фонда на финансирование расходов по ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций могут выделяться Администрацией Поддорского муниципального района, отраслевым (функциональным) органам Администрации Поддорского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Главные распорядители средств бюджета Поддорского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы Администрации Поддорского муниципального района, которым выделяются средства резервного фонда, в течение отчетного финансового года ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет финансов и дополнительно в отдел по делам ГО и ЧС, МП отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда отдельно по каждому принятому распоряжению по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

12. Расходы, произведенные за счет средств резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета Поддорского муниципального района по соответствующим разделам классификации расходов бюджета исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности по целевой статье «Резервные фонды местных администраций».

13. Отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению № 7 к Порядку прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Поддорского муниципального района.

Приложение № 1
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

РАСЧЕТ
затрат, необходимых на проведение мероприятий по ликвидации
последствий чрезвычайной ситуации

(наименование поселения, населенного пункта)

1. Состояние местного бюджета

Остаток денежных средств в резервном фонде _____ тыс. руб.

2. Оказание единовременной материальной помощи пострадавшим

№ п/п	Количество пострадавших (чел.)	Сумма затрат (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.):		Из резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района (тыс. руб.)
				бюджет городского/сельского поселения	организации	
1	2	3	4	5	6	7

3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения, аренда зданий (сооружений) для пострадавших граждан

№ п/п	Наименование расходов	Потребность				Источник финансирования (тыс. руб.):			Из резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района (тыс. руб.)
		единица измерения	количество	цена (тыс. руб.)	сумма (тыс. руб.)	бюджет городского/сельского поселения	организации	страховое возмещение	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1.	Аренда зданий (сооружений) для организации проживания и питания пострадавших	кв. м ----- тыс. руб.							
2.	Оборудование пунктов	Х	Х	Х					

	временного размещения								
2.1.	приобретение хозяйственного инвентаря (указывается по предметам и видам)								
2.2.	приобретение строительных материалов (указывается каждый вид)								
2.3.	оплата работ по возведению пунктов (городков) для проживания и питания пострадавших								
3.	Содержание пунктов временного размещения	X	X	X					
3.1.	расходы по коммунальным услугам								
3.2.	хозяйственные расходы (указывается каждый вид)								
3.3.	расходы на приобретение продуктов питания (указывается каждый вид) и приготовление пищи								
4.	ИТОГО	X	X	X					

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

№ п/п	Наименование отрасли (подотрасли) объектов экономики	Количество пострадавших объектов	Стоимость работ (тыс. руб.)	Источник финансирования (тыс. руб.):	Из резервного фонда Администрации Поддорского

		ов		Бюд- жет городс кого/се льс- кого поселе ния	областно й бюджет	организа ции	внебюд жетные источн ики	о муниципаль ного района (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Жилищный фонд							
2.	Объекты социально-культурного назначения							
3.	Коммунальное хозяйство							
4.	Транспорт							
5.	Связь							
6.	Промышленность							
7.	Сельское хозяйство							
ИТОГО								

5. Всего по расчету _____ тыс. руб., в том числе из резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района _____ тыс. руб.

Председатель комитета финансов Администрации Поддорского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О)

«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Заведующий отделом по делам ГО и ЧС,МП Администрации Поддорского муниципального района

(подпись)

(Ф.И.О)

«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Начальник Главного управления МЧС России по Новгородской области

(подпись)

(Ф.И.О)

«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Согласовано:

Глава Поддорского муниципального района _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделом
по делам ГО
и ЧС, МП Администрации
Поддорского муниципального района

Глава Поддорского
муниципального района

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

**АКТ
обследования поврежденного (разрушенного) объекта**

Объект поврежден (разрушен) в результате _____
(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

в _____
(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам

(размер, материал, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

(длина, ширина, высота, площадь, объем)

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. руб.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

(должность) (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

Главе Поддорского
муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего
личность, адрес регистрации)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на территории, находящейся в зоне чрезвычайной ситуации, в связи с утратой имущества, так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) и пострадал (пострадало) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество.

Состав семьи:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

3. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

4. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)

"__" _____ 20__ год _____ (подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение № 4
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

СПИСОК
на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим в
результате чрезвычайной ситуации гражданам, зарегистрированным на
территории Поддорского муниципального района, находящейся в зоне
чрезвычайной ситуации

(наименование и дата чрезвычайной ситуации)

(наименование поселения, населенного пункта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина	Номер семьи	Адрес места регистрации	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования из резервного фонда Администрации Поддорского муниципального района (тыс. руб.)
				вид документа	серия и номер	кем и когда выдан	

Глава Поддорского муниципального района _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

Согласовано:

Начальник Главного управления
МЧС России по Новгородской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

Начальник
МО МВД России «Старорусский» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

Приложение № 5
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Поддорского
муниципального района

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года
«М.П.»

**АКТ
обследования утраченного имущества**

Имущество утрачено в результате _____

(наименование, дата чрезвычайной ситуации)

Наименование имущества _____

Адрес нахождения имущества _____

Собственник(и) имущества _____

Степень утраты (полностью или частично) имущества _____

Сумма нанесенного ущерба _____ тыс. руб.

Члены комиссии:

(должность)	(подпись)	(дата)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	--------	----------

(должность)	(подпись)	(дата)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	--------	----------

(должность)	(подпись)	(дата)	(Ф.И.О.)
-------------	-----------	--------	----------

Собственник (и) имущества:

(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)	(дата)
------------------------------------	-----------	--------

(фамилия, имя, отчество полностью)	(подпись)	(дата)
------------------------------------	-----------	--------

Приложение № 6
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований резервного
фонда Администрации Поддорского муниципального района по
состоянию на _____ на основании распоряжения Администрации
Поддорского муниципального района от _____ № _____

Наименование мероприятия	Код классификации операций сектора государственного управления	Сумма бюджетных ассигнований, выделенных по распоряжению (тыс. руб.)	Исполнено (тыс. руб.)	Остаток неосвоенных средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Дата и сумма возврата остатка неосвоенных средств, потребность в котором отсутствует _____.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

«М.П.»

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации Поддорского
муниципального района

Отчет
об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда
Администрации Поддорского муниципального района
за _____

Направление расходов	Реквизиты НПА	Выделено, тыс. рублей	Исполнено, тыс. рублей
Итого:			

Председатель комитета финансов
Администрации Поддорского
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального района
от 18.03.2024 №90

**Состав
комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации
Поддорского муниципального района**

Панина Е.В.	Глава Поддорского муниципального района, председатель комиссии
Петров С.Н.	первый заместитель Главы Администрации Поддорского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Гусева Е.С.	служащий 1 категории комитета финансов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Власов В.Н.	Заведующий отделом благоустройства, строительства и дорожной деятельности Администрации Поддорского муниципального района
Иовлева Т.Я.	Управляющий делами, председатель комитета по организационным и кадровым вопросам Администрации Поддорского муниципального района
Николаева О.А.	председатель комитета финансов Администрации Поддорского муниципального района
Ясакова Е.И.	председатель комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Поддорского муниципального района