



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДДОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2026 № 355
с.Поддорье

О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального округа

Администрация Поддорского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального округа.
2. Утвердить состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Поддорского муниципального округа.
3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава
муниципального округа**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0DE178589E7631BA344418F96D743B70
Владелец Панина Елена Викторовна
Действителен с 17.03.2026 по 10.06.2027
Дата подписания: 23.06.2026

Е.В.Панина

ПОЛОЖЕНИЕ
о трёхсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в Поддорском муниципальном округе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 30.04.2013 № 244-ОЗ «О социальном партнёрстве в сфере труда в Новгородской области» и определяет задачи, состав, структуру, порядок формирования и деятельности трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Поддорском муниципальном округе (далее - Комиссия).

1.2. Трёхсторонняя комиссия является постоянно действующим органом. Порядок деятельности трёхсторонней комиссии определяется настоящим Положением.

II. Принципы формирования Комиссии

Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия сторон в деятельности Комиссии;

полномочности сторон;

паритетности представительства сторон;

равноправия и взаимной ответственности сторон;

самостоятельности и независимости профсоюзных организаций (их объединений), работодателей (их объединений), Администрации Поддорского муниципального округа при определении персонального состава своих представителей в Комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность, областным законом «О социальном партнёрстве в сфере труда в Новгородской области», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поддорского муниципального округа (далее - органов местного самоуправления) и уставами соответствующих объединений.

III. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии является регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон на территории Поддорского муниципального округа.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, Администрации Поддорского муниципального округа при выработке принципов регулирования социально-трудовых отношений;

ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению трёхстороннего соглашения между профессиональными союзами, работодателями и Администрацией Поддорского муниципального округа (далее - Соглашение), осуществление контроля за его выполнением;

рассмотрение по инициативе сторон социального партнёрства вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашения;

оказание содействия соответствующим комиссиям при заключении или изменении отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, принимаемых на муниципальном уровне социального партнёрства;

участие в разработке и (или) обсуждении проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, других актов органов местного самоуправления в сфере труда;

согласование социально-экономических интересов объединений работодателей, профсоюзов, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории муниципального округа;

взаимодействие с областной трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

решение иных вопросов социально-трудовых отношений, определяемых сторонами территориального соглашения:

выявление причины конфликтных ситуаций в трудовых коллективах;

разработка и осуществление мер по предупреждению и регулированию коллективных трудовых споров в организациях.

IV. Основные права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

координировать совместные действия сторон социального партнёрства по вопросам экономического и социального развития муниципального округа, разработки проекта и реализации Соглашения, урегулирования разногласий, возникающих при его заключении или изменении;

принимать решения, обязательные для исполнения сторонами социального партнёрства по вопросам, входящим в ее компетенцию;

вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности должностных лиц, не обеспечивших выполнение мероприятий по реализации Соглашения, а также решений трёхсторонней комиссии;

получать на рассмотрение проекты нормативных правовых актов, других актов органов местного самоуправления в сфере труда, документы и материалы, необходимые для их обсуждения, от органов местного самоуправления, принимающих указанные акты;

принимать решения или вырабатывать мнения сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по полученным проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда;

вносить предложения в Администрацию Поддорского муниципального округа по вопросам развития социального партнёрства в сфере труда на территории муниципального округа.

V. Состав и порядок формирования Комиссии

5.1. Членами трёхсторонней комиссии являются представители Координационного Совета профессиональных союзов Поддорского муниципального округа, объединения работодателей, находящихся на

территории муниципального образования и Администрации Поддорского муниципального округа (далее - стороны).

5.2. Представительство сторон трёхсторонней комиссии определяется каждой стороной самостоятельно.

5.3. Представители стороны Администрации Поддорского муниципального округа назначаются правовым актом Администрации Поддорского муниципального округа из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.4. Количественный и персональный состав представителей двух других сторон, порядок их избрания (назначения) определяется этими сторонами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, а также уставами соответствующих объединений.

5.5. Состав трёхсторонней комиссии доводится до сведения каждой стороны. При изменении персонального состава членов комиссии одной из сторон в трёхстороннюю комиссию представляются внесенные изменения.

5.6. Деятельность каждой из сторон трёхсторонней комиссии организуют координаторы, являющиеся членами трёхсторонней комиссии (далее - координаторы сторон).

5.7. Координатор стороны, представляющей Администрацию Поддорского муниципального округа, назначается из числа лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и является координатором трёхсторонней комиссии.

5.8. Координаторы двух других сторон избираются (назначаются) в соответствии с решениями сторон.

5.9. Координатор стороны по поручению соответствующей стороны: вносит координатору трёхсторонней комиссии предложения по проектам планов работы трёхсторонней комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах;

информирует трёхстороннюю комиссию об изменениях персонального состава стороны;

организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение трёхсторонней комиссии;

вносит предложение о проведении внеочередного заседания трёхсторонней комиссии.

5.10. Координаторы сторон вправе приглашать для участия в работе трёхсторонней комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления, не входящих в состав трёхсторонней комиссии, а также ученых, специалистов и представителей других организаций.

5.11. Назначение или отзыв представителей сторон в Комиссию производится в соответствии с письменными решениями этих органов.

5.12. Состав Комиссии при необходимости уточняется ежегодно.

5.13. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон должно быть не менее 3 человек.

5.14. Состав трёхсторонней комиссии утверждается распоряжением Администрации Поддорского муниципального округа.

VI. Координатор Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии организует координатор. Кандидатура координатора Комиссии утверждается распоряжением Администрации Поддорского муниципального округа.

6.2. Координатор Комиссии:

оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки проектов решений трёхсторонней комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, а также план работы трёхсторонней комиссии;

оказывает содействие объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей в решении вопросов, связанных с формированием трёхсторонней комиссии;

организует деятельность трёхсторонней комиссии в соответствии с Положением о трёхсторонней комиссии;

проводит в период между заседаниями трёхсторонней комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативного решения;

информирует Главу Поддорского муниципального округа о деятельности трёхсторонней комиссии;

информирует трёхстороннюю комиссию о мерах, принимаемых Администрацией Поддорского муниципального округа, по решению вопросов в сфере социально-трудовых отношений;

по согласованию со сторонами приглашает в случае необходимости для участия в работе трёхсторонней комиссии представителей иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав трёхсторонней комиссии, ученых, экспертов и специалистов;

осуществляет контроль за обеспечением членов трёхсторонней комиссии документами и другими необходимыми для работы материалами, а также за своевременным оформлением протоколов заседаний трёхсторонней комиссии и направлением сторонам копий протоколов и решений трёхсторонней комиссии.

VII. Ответственный секретарь Комиссии

7.1. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии распоряжением Администрации Поддорского муниципального округа назначается ответственный секретарь Комиссии.

7.2. Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки заседания Комиссии на основе плана работы Комиссии, ранее принятых ею решений, предложений сопредседателей сторон и руководителей рабочих групп;

организует оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

составляет план работы Комиссии, который утверждается на заседаниях Комиссии;

подготавливает проекты решений Комиссии;

ведёт протокол заседания Комиссии, после его подписания знакомит с ним членов Комиссии;

организует сбор и обработку информации для определения рейтинга сторон по критериям выполнения обязательств Соглашения;

ежеквартально готовит информацию о развитии социального партнёрства на территории Поддорского муниципального округа;

готовит для размещения на официальном сайте Администрации Поддорского муниципального округа информацию о развитии социального партнёрства на территории округа, утверждённые решения Комиссии, а также материалы по Комиссии.

VIII. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях трёхсторонней комиссии, заседаниях рабочих групп, совещаниях одной из сторон, иной деятельности трёхсторонней комиссии;

вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны трёхсторонней комиссии;

осуществляют иные полномочия в пределах своей компетенции.

8.2. Члены Комиссии в соответствии с поручениями Комиссии вправе обращаться в органы местного самоуправления, профсоюзные органы, объединения работодателей, организации и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов.

8.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава:

на основании личного заявления;

по предложению органа, направившего его.

Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава Комиссии, вносит предложения о вводе новой кандидатуры в её состав.

IX. Порядок принятия решения Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникших неотложных вопросов.

9.2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

9.3. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон.

9.4. Для ведения заседания трёхсторонней комиссии формируется рабочий президиум, состоящий из представителей сторон. Из числа членов президиума ими назначается председательствующий на заседании.

9.5. Решения по вопросам, рассматриваемым трёхсторонней комиссией, считаются принятыми, если за них проголосовали три стороны большинством голосов. Члены трёхсторонней комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания.

9.6. Решения, принятые трёхсторонней комиссией, мнения сторон по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, принимающими вышеуказанные акты.

9.7. На заседаниях трёхсторонней комиссии ведется протокол, отражающий ход заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем трёхсторонней комиссии.

После подписания протокола председательствующим и ответственным секретарем трёхсторонней комиссии копии протокола представляются каждой из сторон.

9.8. По взаимному согласию сторон по предложению одной из сторон решения Комиссии подлежат опубликованию в средствах массовой информации.

9.9. Решения Комиссии обжалуются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Х. Обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-методическое обеспечение Комиссии осуществляет управление делами Администрации Поддорского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Поддорского муниципального округа
от 23.06.2026 № 355

Состав
трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых
отношений на территории Поддорского муниципального округа

Дмитриева Ю.В. - координатор трехсторонней комиссии,
председатель Координационного Совета
организаций профсоюзов Поддорского
муниципального округа;

Мельник В.А - секретарь комиссии, председатель Поддорской
районной организации профсоюза культуры.

Члены комиссии:

Ермаков А. И. - председатель Координационного Совета по
поддержке малого и среднего
предпринимательства;

Иванов И. М. - заместитель Главы администрации
муниципального округа;

Иванова Л.В. - председатель Поддорской районной организации
профсоюза образования;

Панина Е. В. - Глава Поддорского муниципального округа;

Смелкова Т.А. - председатель первичной профсоюзной
организации ОАУЗ «Поддорская ЦРБ».
